

ДВУХДНЕВНЫЙ ТРЕНИНГ

«5 УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

*Практическая программа для руководителей,
стремящихся повысить свой управленческий уровень*

Это обобщение управленческого и консалтингового опыта Павла Сивожелезова, основателя компании «Второй пилот», и десятков его клиентов – успешных владельцев бизнеса.

АВТОР И ВЕДУЩИЙ:

- Генеральный директор консалтинговой компании «Второй пилот» www.co-pilot.ru
- Бизнес-спикер, эксперт по управленческому мастерству
- Управленец-практик с 16-летним руководящим опытом в крупнейших российских компаниях («МегаФон» и др.)
- Автор книги «Мягкий босс - жесткий босс. Как говорить с подчиненными. От торга за зарплату до укрощения незаменимых»
- Спикер РБК – ТВ
- Преподаватель Synergy Executive MBA



УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ПОМОЖЕТ ВАМ:

Тренинг насыщен прикладными управленческими техниками, практическими решениями, опытом реальных российских компаний, который никогда не будет доступен в открытых источниках.

- Управлять сотрудниками разных типов
- Устанавливать работающие правила игры
- Наладить эффективный контроль
- Освоить механизмы мотивации сотрудников
- Писать регламенты, которые будут соблюдаться
- Управлять через ценности
- Узнать современные тенденции менеджмента и понять, как их применять

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ - интерактивный тренинг с практикой, ответами на вопросы, разбором управленческих проблем участников.

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

1-Й ДЕНЬ

Время	Блоки	Вопросы
10.00 – 11.30	Первый уровень: управление через задачи	<ul style="list-style-type: none">• Почему именно пять уровней менеджмента• Сколько процентов руководителей находится на нулевом уровне• Что нужно для перехода на первый уровень менеджмента• Как управлять подчиненными разных типов• Как быстро завоевать авторитет
11.30 – 11.45 ПЕРЕРЫВ		
11.45 – 13.30	Как ставить задачи и устанавливать правила игры так, чтобы они выполнялись	<ul style="list-style-type: none">• Основные ошибки при постановке задач• Современная технология постановки задач• Принципы эффективной постановки задач• Как устанавливать правила игры и решать проблемы• Почему так важно, кто и как доводит новый порядок
13.30 – 14.30 ОБЕД		
14.30 – 16.15	Как организовать эффективный контроль	<ul style="list-style-type: none">• Типы контроля• Почему так невыгоден надзор• Как создавать контрольные точки• Когда нужна система тотального контроля• Как оптимизировать свою систему контроля
16.15 – 16.30 ПЕРЕРЫВ		
16.30 – 18.00	Законы успешной мотивации	<ul style="list-style-type: none">• Как поощрять и наказывать сотрудников• Роль денег в мотивации• Демотиваторы и как их устранять• Источники нематериальной мотивации• Как улучшить свою систему мотивации

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

2-Й ДЕНЬ

Время	Блоки	Вопросы
10.00 – 11.30	Второй уровень: управление по целям	<ul style="list-style-type: none">• Как ставить цели компании, подразделению, сотруднику• Как создавать регламенты• Почему так редко регламенты остаются рабочими• Как делегировать полномочия и ответственность• Как внедрить управление по целям
11.30 – 11.45 ПЕРЕРЫВ		
11.45 – 13.30	Третий уровень: управление по стандартам	<ul style="list-style-type: none">• Что такое стандарт• Как внедряются стандарты• Как выглядит организация – машина• Концепция «фирма – школа»• Роль руководителя на третьем уровне
13.30 – 14.30 ОБЕД		
14.30 – 16.15	Четвертый уровень: управление по ценностям	<ul style="list-style-type: none">• Когда регламенты мешают больше, чем помогают• Что дает управление по ценностям• Какие ценности вы хотите задать сотрудникам• Как внедрить управление по ценностям• Побочные эффекты управления по ценностям
16.15 – 16.30 ПЕРЕРЫВ		
16.30 – 18.00	Пятый уровень: передача управления	<ul style="list-style-type: none">• Кто доходит до пятого уровня и что это дает• Что нужно для выхода из системы управления• Как передавать управление• Есть ли уровни выше пятого• Как руководителю двигаться по уровням