

# ОДНОДНЕВНЫЙ ТРЕНИНГ

## «5 УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

Практическая программа для руководителей,  
стремящих повысить свой управленческий уровень

Это обобщение управленческого и консалтингового опыта  
Павла Сивожелезова, основателя компании «Второй пилот»,  
и десятков его клиентов – успешных владельцев бизнеса.

### АВТОР И ВЕДУЩИЙ:

- Генеральный директор консалтинговой  
компании «Второй пилот» [www.co-pilot.ru](http://www.co-pilot.ru)
- Бизнес-спикер, эксперт по управленческому  
мастерству
- Управленец-практик с 16-летним руководящим опытом  
в крупнейших российских компаниях («МегаФон» и др.)
- Автор книги «Мягкий босс - жесткий босс.  
Как говорить с подчиненными.  
От торга за зарплату до укрощения незаменимых»
- Спикер РБК – ТВ
- Преподаватель Synergy Executive MBA



### УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ПОМОЖЕТ ВАМ:

Тренинг насыщен прикладными  
управленческими техниками,  
практическими решениями, опытом  
реальных российских компаний,  
который никогда не будет  
доступен в открытых источниках.

- Управлять сотрудниками разных типов
- Устанавливать работающие правила игры
- Наладить эффективный контроль
- Освоить механизмы мотивации сотрудников
- Писать регламенты, которые будут соблюдаться
- Управлять через ценности
- Узнать современные тенденции менеджмента и  
понять, как их применять

### ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ - интерактивный тренинг с практикой, ответами на вопросы,  
разбором управленческих проблем участников.

# ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Время	Блоки	Вопросы
10.00 – 11.30	Первый уровень: управление через задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Почему именно пять уровней менеджмента</li><li>• Сколько процентов руководителей находится на нулевом уровне</li><li>• Что нужно для перехода на первый уровень менеджмента</li><li>• Как управлять подчиненными разных типов</li><li>• Как быстро завоевать авторитет</li></ul>
11.30 – 11.45 ПЕРЕРЫВ		
11.45 – 13.30	Второй уровень: управление по целям	<ul style="list-style-type: none"><li>• Как ставить цели компании, подразделению, сотруднику</li><li>• Как создавать регламенты</li><li>• Почему так редко регламенты остаются рабочими</li><li>• Как делегировать полномочия и ответственность</li><li>• Как внедрить управление по целям</li></ul>
13.30 – 14.30 ОБЕД		
14.30 – 16.15	Третий уровень: управление по стандартам	<ul style="list-style-type: none"><li>• Что такое стандарт</li><li>• Как внедряются стандарты</li><li>• Как выглядит организация – машина</li><li>• Концепция «фирма – школа»</li><li>• Роль руководителя на третьем уровне</li></ul>
16.15 – 16.30 ПЕРЕРЫВ		
16.30 – 18.00	Четвертый и пятый уровни: управление по ценостям и передача управления	<ul style="list-style-type: none"><li>• Когда регламенты мешают больше, чем помогают</li><li>• Что дает управление по ценостям</li><li>• Как внедрить управление по ценостям</li><li>• Кто доходит до пятого уровня и что это дает</li><li>• Что нужно для выхода из системы управления</li></ul>